

УВАЖНО ПРОЧИТАЙТЕ ЦІ ПРАВИЛА. КОРИСТУЮЧИСЬ ПОСЛУГАМИ SEED LANGUAGE SCHOOL, ВИ ПОГОДЖУЄТЕСЬ ДОТРИМУВАТИСЬ ЦИХ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ І ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.

ЯКЩО ВИ НЕ ЗГОДНІ З ЦИМИ ПРАВИЛАМИ, БУДЬ-ЛАСКА, НЕ КОРИСТУЙТЕСЯ ПОСЛУГАМИ SEED LANGUAGE SCHOOL та SEEDLS ASIA.

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

Фізична особа підприємець Світлана Володимирівна Пасічник – самозайнята особа платник єдиного податку 2 групи, яка діє на підставі Виписки з ЄДР від 3.08.2023 р. №10000001374294 іменована надалі «Виконавець», з одного боку, та будь-яка фізична особа, яка звернулася до Виконавця для отримання послуг за цим Договором, іменована далі «Замовник», в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, уклали цей Публічний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець в порядку та на умовах визначених даним Договором зобов'язується надати Студентові послуги спрямовані на підвищення його рівня володіння іноземною мовою, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Студентом за цим Договором може бути як сам Замовник або особа, вказана Замовником в запиті.

1.3. Послуги, що надаються за цим Договором, включають комплекс спеціальних занять та заходів спрямованих на покращення Студентом рівня володіння іноземною мовою.

2. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір є Публічним Договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України та вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем від Замовника повної або часткової оплати замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

2.2. Замовлення послуг з вивчення іноземної мови відбувається шляхом направлення Замовником Виконавцеві відповідного запиту за допомогою засобів телефонного, електронного зв'язку, що розміщені на офіційному сайті Виконавця-
www.seedls.com.

2.3. Одночасно з надсиланням запиту на надання послуг Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

2.4. При обробці запиту на надання послуг Сторони обов'язково мають погодити наступне:

- прізвище, ім'я, по-батькові та контактний номер телефону Замовника/особи в інтересах якої діє Замовник;
- обраний формат навчання;
- порядок оплати.

2.5. Після прийняття запиту від Замовника, Виконавець надсилає йому рахунок на оплату замовлених послуг з вивчення іноземної мови. Замовник дає згоду дотримуватися умов даного Договору та згоду отримувати послуги на встановлених умовах з моменту оплати замовлених послуг.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСЛУГ

3.1. Специфікація послуги визначається при надсиланні рахунку на оплату.

3.2. Тривалість продукту та інших послуг:

Групові заняття

Кількість та тривалість занять на тиждень визначається розкладом. Заняття починаються згідно з затвердженим розкладом.

Кількість занять на курсі залежить від обраного курсу. Для ознайомлення з кількістю занять і тривалістю курсу Замовник може звернутися до менеджера школи, або безпосередньо до Виконавця.

У разі пропуску Студентом занять із будь-яких причин сплачені кошти не повертаються. Студенти, які пропустили своє основне заняття, можуть отримати його в записі, завчасно попередивши про це викладача в спільному Телеграм-чаті групи. Записи занять зберігатимуться в спільному Телеграм-чаті групи допоки учень є учасником групи.

Всі записи занять надсилаються виключно в спільний Телеграм-чат групи. Пересилання і розповсюдження записів забороняється.

Індивідуальні заняття

При обранні програми індивідуального навчання Студент має узгодити індивідуальний графік занять з адміністрацією школи, враховуючи наступні строки надання послуги:

- 3 години індивідуальних занять – мають бути використані протягом не більше одного місяця від дати сплати послуги.

- 5 годин індивідуальних занять – мають бути використані протягом не більше двох календарних місяців від дати сплати послуги.

- 10 годин і більше індивідуальних занять – мають бути використані протягом не більше трьох календарних місяців від дати сплати послуги.

Невикористані години не переносяться, згорають автоматично та не повертаються в грошовому еквіваленті по закінченню вказаного строку надання послуги.

Узгоджений розклад зберігається за Студентом протягом 7 (семи) днів з моменту проведення пробного заняття. Якщо протягом зазначеного терміну Студент не виконає свої обов'язки по оплаті, розклад може бути переглянуто.

3.2.1 Надання оплачених Замовником послуг здійснюється тільки в межах, встановлених строками програми.

3.3. Надання послуги:

Групові заняття

Заняття відбуваються онлайн на платформі Zoom. Старт занять, кількість занять на тиждень і час занять відповідно до затвердженого графіку. Усі матеріали можуть надаватися безкоштовно в PDF та іншому форматі.

При записі на заняття Замовник ознайомлюється з Додаток 1 або Додаток 2 (правилами групових занять), які йому надсилає менеджер школи або Виконавець. Отримавши ці правила, вважається, що Замовник з ними ознайомився та погодився. В разі не згоди з правилами курсу, Замовнику може бути відмовлено в наданні послуг.

Для ефективності занять Студенти повинні займатися з працюючим мікрофоном та відеозв'язком у Zoom. Комунікація між Вчителем та Замовником/Студентом відбувається у спільному Телеграм чаті групи. В цьому чаті також знаходяться усі необхідні матеріали для заняття, посилання на заняття тощо.

Після заняття Вчителем задається і перевіряється домашнє завдання учня. Замовник або Студент може отримати коментар від вчителя про навчальний процес Студента та його прогрес, звернувшись до Вчителя у спільному Телеграм чаті групи або особисто написавши менеджеру школи.

Заняття мають запис, які Студент може отримати, завчасно повідомивши про відсутність у спільному Телеграм чаті групи. Записи надсилаються у спільний Телеграм чат групи. Групові

заняття які пропускаються учнем з будь-яких причин зараховуються як проведені. Учень має можливість раз на два місяці «заморозити» заняття (максимум на тиждень), завчасно попередивши Адміністрацію школи.

Індивідуальні заняття

Заняття відбуваються в мережі Інтернет, на платформі Zoom. Заняття зі Студентом розпочинаються після пробного тестового заняття, яке триває до 20 хвилин, на якому Вчитель перевіряє рівень учня та планує відповідну програму подальших занять. Усі матеріали можуть надаватися безкоштовно в PDF та іншому форматі.

З об'єктивних причин, Студент має право скасувати два заняття в місяць, попередньо (мінімум за 3 (три) години) попередивши викладача й адміністрацію в спільному Телеграм-чаті учня. Одне з цих занять необхідно в обов'язковому порядку відпрацювати протягом 10 днів. У разі несвоєчасного повідомлення про скасування (менш, ніж за 3 (три) години до початку назначеного заняття), заняття вважається таким, що відбулося і таким, що підлягає оплаті у розмірі 100%. Виконавець може призупинити надання Послуг Студенту зі збереженням резервування його графіка занять, якщо тривалість перерви в заняттях не перевищує 10 (десять) календарних днів.

Якщо у встановлений час Студент недоступний для дзвінка, вчитель протягом 15 хвилин повторює спроби зв'язатися з ним. Якщо в результаті перерахованих вище процедур зв'язатися зі Студентом не вдається, заняття вважається таким, що відбулося і підлягає до сплати у розмірі 100%.

Якщо у встановлений час (плюс 15 хвилин) Студент не отримує дзвінка від вчителя, Студент зобов'язаний негайно зв'язатися з адміністрацією написавши в спільний Телеграм чат учня. Заняття, які не відбулися з вини вчителя, переносяться на інший, зручний для Студента час.

Ми не відповідаємо за ненадання послуги в зв'язку з відсутністю у Студента необхідного програмного забезпечення або технічних проблем з Інтернетом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.2. Своєчасно, згідно з розкладом та програмою, проводити заняття зі Студентом.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Відмовити в укладанні Договору чи в наданні послуг за договором у разі відсутності фізичної та технічної можливості надання Замовнику послуг, які ним запитуються;

4.2.2. Відмовити в наданні послуг за договором у разі наявності у Замовника перед Виконавцем заборгованості за надані послуги або порушення умов сплати за послуги.

4.2.3. Припинити надання послуг Замовнику в разі порушення ним умов Договору. Відновлення надання послуг здійснюється після повного усунення порушень.

4.2.4. Відмовити Студенту в наданні послуг, визначених у п.1.1. цього Договору, у разі якщо його поведінка під час проведення занять не дає змоги викладачеві належно виконувати свої обов'язки, а студентам — ефективно сприймати інформацію. Про це Виконавець зобов'язується завчасно повідомити Замовника.

4.2.5. Змінювати час або дні навчання, попередньо повідомивши Замовника.

4.2.6. На період надання Послуг змінювати викладача, попередньо повідомивши Замовника.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. У повному обсязі й у терміни, визначені Договором, вносити плату за Послуги, що надаються.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Користуватися Послугами Виконавця для вивчення іноземної мови відповідно до положень цього Договору.

4.4.2. Змінювати час або дні навчання за попереднім узгодженням із Виконавцем. Такі зміни можуть бути прийняті в разі наявності у Виконавця можливості забезпечити надання послуг з урахуванням таких змін.

4.4.3. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, режим його роботи та перелік Послуг, які надаються.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг за умовами цього Договору визначається в рахунку, який сформовано згідно Заявки Замовника та встановлюється в національній валюті України.

5.2. Послуги оплачуються на розрахунковий рахунок Виконавця Замовником протягом двох календарних днів з моменту отримання рахунку, але не пізніше однієї доби до початку назначеного заняття.

5.4. Замовник може обрати частковий спосіб оплати. В такому випадку Сторони встановлюють відповідний графік оплати послуг. Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором у випадку прострочення Замовником строку внесення платежу згідно встановленого графіку.

5.6. Політика повернення коштів за навчання:

5.6.1. У разі якщо Замовник не може продовжувати навчання з непередбачуваних обставин (вагомій медичній підставі, які потребують довготривалого лікування) Виконавець може прийняти рішення про повернення сплачених коштів за невикористані заняття.

5.6.2. Рішення про повернення коштів за невикористані заняття приймається Виконавцем на підставі письмового попередження, до якого додаються документи, підтверджуючі обставини, які перешкоджають подальшому навчанню. Повернення коштів за невикористані заняття відбуваються з моменту отримання Замовником письмового попередження з документами, підтверджуючими обставини, які перешкоджають подальшому навчанню.

5.6.4. Кошти повертаються на розрахунковий рахунок Замовника з якого було здійснено оплату.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність винятково за обсяг надання послуг безпосередньо Замовникові (вказаному Замовником Студенту) відповідно до умов цього Договору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до моменту виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

8.2. Усі спори, що виникають між Покупцем і Продавцем, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення врегулювання спірного питання шляхом переговорів, Замовник та/або Виконавець мають право звернутися за вирішенням спору до судових органів відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Виконавець може залучати третіх осіб до виконання своїх обов'язків за цим Договором.

8.4. Виконавець має право вносити зміни й доповнення до Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на своїй сторінці в мережі Інтернет.

8.5. Нова редакція Договору набуватиме чинності для Сторін з дати її затвердження Виконавцем.

8.6. Протягом строку надання послуг Студенту Виконавець має право здійснювати фото- та відеозйомку Студентів, в рекламних та навчальних цілях. При цьому всі авторські та суміжні права на отримані фото- та відеоматеріали в будь-якому вигляді та на будь-яких носіях належать Виконавцеві і не можуть бути використані без його згоди. Якщо Замовник заперечує проти використання зображень Учасника на вказаних матеріалах, він повинен письмово сповістити про це адміністрацію Виконавця.

8.7. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ФОП Світлана Володимирівна Пасічник

Юридична адреса: 03022, м. Київ, вул. Михайла Максимовича, буд. 9-А

IBAN: UA573052990000026004046817450

Код одержувача: 3451317029

Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк»

Додаток 1

- 1 Заняття проводяться Онлайн - на платформі «ZOOM».
- 2 Курс має фіксовану кількість занять.
- 3 Старт курсу, кількість занять на тиждень, тривалість і час занять визначаються графіком.
- 4 До початку занять Студент повинен встановити Zoom, перевірити якість звуку і відео та стабільність інтернет з'єднання. Seed Language School не несе відповідальності за технічні несправності зі сторони Студента. У разі, якщо технічна несправність виникла зі сторони викладача, яка унеможливила проведення повноцінного заняття, то таке заняття переноситься на інший час або день.
- 1 Програма, матеріали до занять, посилання для входу на заняття в Zoom і домашні завдання надсилаються в спільний Telegram чат Студентів і Вчителя. Усі матеріали та записи занять зберігаються виключно у спільному чаті групи.
- 2 Позаурочна комунікація Вчителя і Студента здійснюється лише в Telegram чаті групи. Чат з матеріалами буде в доступі три місяці після закінчення курсу.
- 5 Оплата за заняття здійснюється за весь курс. Можлива оплата двома частинами по кожному модулю окремо. За курс «Інтенсив» оплата відбувається одним платежем за весь курс.
- 6 Оплата за заняття здійснюється на розрахунковий рахунок, не пізніше ніж за 3 доби до початку курсу. У разі якщо оплата здійснюється двома частинами, друга частина має бути сплачена протягом навчання першого модулю.
- 7 Після старту курсу, місця в групі закріплюються за Студентами. Якщо заняття в групі вже почалися, оплата не повертається, незалежно від того, чи скористався Студент своїм правом відвідувати курси чи ні. Але в разі письмової відмови від послуг в окремих обґрунтованих і офіційно підтверджених випадках, а саме: у разі нещасного випадку або важкої хвороби Студента, яка унеможливорює на тривалий термін подальше відвідування курсу, оплата може бути зарахована за наступний курс або повернена за кількість невідпрацьованих занять, з дати отримання письмового повідомлення.
- 8 Студенти, які пропустили своє заняття, можуть отримати його в записі, завчасно попередивши викладача про відсутність в спільній групі. Записи занять зберігаються в спільній групі на час проходження Студентом курсу.
- 9 По завершенню курсу Студент отримує сертифікат про проходження курсу, при умові відвідування не менше, ніж 70% занять і успішного тестування при завершенні курсу.

Додаток 2

- 1 Заняття відбуваються онлайн на платформі Zoom
- 2 Старт занять, кількість занять на тиждень і час занять відповідно до затвердженого графіку
- 3 Тривалість одного заняття - 60 хв
- 4 Усі матеріали надаються безкоштовно в PDF та іншому форматі
- 5 Оплата за заняття відбувається завчасно (мінімум за добу до назначеного заняття).
Учень оплачує блоками по 8 занять (48 євро/1920 грн)
- 6 Для ефективності занять учні повинні займатися з працюючим мікрофоном та відеозв'язком у Zoom.
- 7 Комунікація між викладачем та батьками/дітьми відбувається у спільному Телеграм чаті групи. В цьому чаті також знаходяться усі необхідні матеріали для заняття, посилання на заняття тощо.
- 8 Після заняття вчителем задається і перевіряється домашнє завдання учня
- 9 Батьки або учні можуть отримати коментар від вчителя про навчальний процес у дитини та її прогрес, звернувшись до викладача у спільному Телеграм чаті групи або особисто написавши менеджеру школи
- 10 Заняття мають запис, які надсилаються у чат в телеграмі. Групові заняття які пропускаються учнем з будь-яких причин зараховуються як проведені.
- 11 Учень має можливість раз на два місяці «заморозити» заняття (максимум на тиждень), завчасно попередивши менеджера школи.